Акимова Мария Алексеевна
я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
г. Астрахань
2021-04-01 09:05:54

Утверждаю:
Директор
МБОУ г. Астрахани «СОШ №61»
_____ М. А. Акимова
Приказ № от 2018 года
Приказ № 01-02-02 от 29.08.2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МБОУ г. Астрахани «СОШ №61»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 19.05.1995 N 82-ФЗ «Об общественных объединениях»; Конвенции о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.; Уставом МБОУ г. Астрахани «СОШ №61» (Далее – ОО)
2. Положение относится к документации, обеспечивающей регламентацию деятельности образовательной организации.
3. Педагогический Совет создается в целях совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
4.Педагогический совет - коллегиальный орган управления образовательной деятельностью образовательной организации (ч.2 ст. 26 Ф3-273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
5. Педагогический Совет состоит из педагогических работников образовательной организации, для которых образовательная организация является основным местом работы, в том числе работающих на условиях неполного рабочего дня или на условиях почасовой оплаты, работающих по совместительству.
6. Работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с образовательной организацией. В случае увольнения из образовательной организации работник выбывает из состава Педагогического Совета.
7. Настоящее положение принимается решением Педагогического совета и вводится в действие приказом руководителя с указанием даты введения.
8. Действие настоящего Положения обязательны для всех работников образовательной организации.

2. Полномочия и ответственность

2.1. . Ответственность и полномочия за своевременную разработку и внедрение положения несет руководитель образовательной организации.
2.2.Ответственность за своевременное доведение изменений в Положении по построению, содержанию, оформлению, утверждению и хранению до всех исполнителей возлагается на руководителя образовательной организации.
2.3.Ответственность за внешний вид документа, находящегося на рабочем месте, возлагается на пользователя этого документа.

3. Функции Педагогического Совета

3.1.Функциями Педагогического Совета являются:

-осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, уставом образовательной организации (ч.1 ст. 28 Закона);
-определение содержания образования (ч.2 ст.28 Закона);
-внедрение в практику работы образовательной организации современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
-повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников образовательной организации (п.22 ч.3 ст. 28 Закона).

4.Компетенция Педагогического Совета

4.1Компетентность Педагогического Совета устанавливается уставом образовательной организации и настоящим положением.
4.2.К компетенции Педагогического Совета относится решение следующих вопросов:

-рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
-разработка, обсуждение и принятие программы развития образовательной организации;
-разработка, обсуждение и принятие образовательных программ;
-рассмотрение правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов образовательной организации, выработка предложений по внесению в них изменений и дополнений;
-организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
-осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
-перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
-рассмотрение и решение вопроса о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся за -неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
-рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
-рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.
4.3.Педагогический Совет принимает:
локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона) и изменения, дополнения к ним;
-локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.1 ч.3 ст. 28; ч. 2 ст. 30 Закона) и изменения, дополнения к ним;;
-образовательные программы (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);
-рабочие программы педагогических работников (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона) и изменения, дополнения к ним;;
-решение о расстановке кадров на новый учебный год (п. 22.ч. 3 ст. 28 Закона).
4.4.Педагогический Совет организует:
-изучение и обсуждение законов нормативно-правовых документов Российской Федерации, -субъекта Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
-обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч.1 ст. 28 Закона);
-обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы (ч. 2 ст. 28 Закона);

-обсуждение требований к одежде учащихся (п.18 ч. 3 ст. 28 Закона);
-обсуждение публичного доклада (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);

-выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 33 ст. 28 Закона);
-обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты образовательной организации, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона).
4.5.Педагогический Совет рассматривает информацию:
-о результатах освоения учащимися образовательной программы (пп.11, 22 ч.3 ст. 28 Закона);
-о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания школы региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой) (ст. 20 п. 22 ч. 3ст. 28 Закона);
-о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций) (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий (п. 12 ч. 3 ст. 28 Закона);
-информацию педагогических работников по вопросам развития у учащихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у учащихся культуры здорового и безопасного образа жизни (п.4 ч.1 ст. 48 Закона);
-о результатах самообследования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
-информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией, по вопросам развития и воспитания учащихся (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
-о научно-методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров (п. 20 ч. 3 ст. 28 Закона);
-об организации конкурсов педагогического мастерства (п. 22 ч. 4 ст. 28 Закона);
-о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
-о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня (п.7 ч. 1 ст. 48 Закона);
-о ведении официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» (п.21 ч. 3 ст. 28 Закона);
-о выполнении ранее принятых решений педагогического совета (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
-об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законными (п. 22 ч. 3 ст. 28ч. ст. 48 Закона);
-о проведении оценки индивидуального развития учащихся в рамках педагогической диагностики (мониторинга) (п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);
-о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий) (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
-иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона).

5.Организация управления Педагогическим Советом

5.1.В Педагогический Совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).
5.2.Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.
5.3.Руководство Педагогическим Советом осуществляет председатель, которым является руководитель образовательной организации.
5.4.На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать:
-работники образовательной организации, не являющиеся членами Педагогического Совета;
-граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательной организацией;
-обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического Совета.

-Лица, приглашенные на Педагогический Совет, пользуются правом совещательного голоса
5.5. Вопросы для обсуждения на Педагогическом Совете вносятся Учредителем образовательной организации, руководителем образовательной организации, членами Педагогического Совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического Совета.
5.6.Педагогический Совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим положением, уставом образовательной организации или действующим законодательством Российской Федерации.

6.Заседания Педагогического Совета и принятие решений

6.1.Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже 4-х раз в год
6.2.Педагогический Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического Совета.В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического Совета.
6.3.Педагогический Совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.
6.4.Председатель Педагогического Совета ведет ход заседания, организует и контролирует выполнение решений Педагогического Совета, определяет повестку заседания, организует подготовку и проведение заседания, информирует педагогических работников, членов всех органов управления образовательной организации о предстоящем заседании.
6.5. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год. Секретарь ведет протоколы Педагогического Совета.
6.6.Педагогический Совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы образовательной организации.
6.7. Члены Педагогического Совета образовательной организации лично присутствуют на его заседаниях, голосуют по вопросам повестки заседания. При решении вопросов на заседании Педагогического Совета каждый его член обладает одним голосом. Председатель Педагогического Совета имеет при голосовании также один голос.
6.8. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.
6.9. Передача права голоса членом Педагогического Совета иному лицу, в том числе другому члену Педагогического Совета, не допускается.
6.10. Решения, принятые на Педагогическом Совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу образовательной организации, являются обязательными для исполнения всеми членами Педагогического Совета.
6.11. Решения выполняют в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического Совета. Результаты работы по выполнению решений, принятых на Педагогическом Совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического Совета на следующем заседании.
6.12. Руководитель образовательной организации, в случае несогласия с решением Педагогического Совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства Педагогического Совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

7. Права и ответственность Педагогического Совета

7.11 Педагогический Совет имеет право:
-участвовать в управлении образовательной организацией;
-взаимодействовать с другими органами управления образовательной организации, общественными организациями, учреждениями.
7.2.Каждый член Педагогического Совета, а также участник (приглашенный) Педагогического Совета имеет право:
-потребовать обсуждения Педагогическим Советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности образовательной организации, если его предложения поддержат не менее одной трети членов Педагогического Совета;

-при несогласии с решением Педагогического Совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7.3. Педагогический Совет несет ответственность:
-за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
-за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно - правовым актам;
-за компетентность принимаемых решений.

8. Документация Педагогического Совета

8.1.Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического Совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания и принятое решение по обсуждаемому вопросу.
8.2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц.
8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
8.4. Ведется журнал регистрации протоколов Педагогического Совета.
Журнал регистрации протоколов Педагогического Совета за каждый учебный год в печатном варианте нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью после проведения последнего заседания в текущем учебном году.
8.5.Протоколы Педагогического Совета и журнал регистрации протоколов входят в номенклатуру дел образовательной организации.
8.6.Протоколы Педагогического Совета и журнал регистрации протоколов хранятся в делах образовательной организации и передаются по акту в архив на постоянное хранение (статья 258а ТУД, номенклатура дел образовательной организации).

Принято педагогическим советом Протокол №1 от _____ 2018 года