

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.Астрахани
«Средняя общеобразовательная школа № 61»**

Приказ

От 10.01.2022г.

№ 01-02-64

**Об организации горячего питания обучающихся 1-4 классов
МБОУ г.Астрахани «СОШ №61» в 2021/2022 учебном году**

В соответствии со ст.28. ст.37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, постановлением администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 14.04.2016 №2455 « Об утверждении Положения об установлении порядка и случаев обеспечения питанием обучающихся МО организаций города Астрахани за счет бюджетных ассигнований бюджета МО «Город Астрахань», с изменениями, внесенными постановлением администрации МО «Город Астрахань» от 25.08.2020 № 238, с приказом управления образования МО «Город Астрахань» от 29.12.2020г.№ 08-07-508 « Об организации бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования муниципальных ОО», устава МБОУ г.Астрахани «СОШ №61»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2021-2022 учебном году для обучающихся 1-4-х классов бесплатное питание в дни фактического посещения в зависимости работы МБОУ г.Астрахани «СОШ №61» с 10.01.2022г.
2. Назначить ответственным за питание обучающихся заместителя директора по УВР Никитину О.П.
3. Утвердить:
 - примерное десятидневное цикличное меню для обучающихся 1-4 лет (приложение № 1);
4. Ответственному за организацию питания Никитиной О.П.
 - закрепить в обеденном зале за каждым классом обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
 - ежемесячно готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися 1-4 классов на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.
5. Классным руководителям 1-4-х классов:
 - проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
 - ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание, на следующий учебный день;
 - вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме, установленной в приложении № 3 к положению об организации питания обучающихся;
 - еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.
6. Классным руководителям 1-4 классов, для приема горячей пищи обучающимися:
 - организовано сопроводить обучающихся в столовую по установленному графику;
 - проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
 - осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.
7. Главному бухгалтеру Бессоновой Ю.Ю.:

- обеспечить своевременное оформление необходимой документации и перечисление средств на горячее питание обучающихся;
8. Медицинского работника Жумагулову Н.З. назначить ответственной за осуществлением контроля за:
- соблюдением 10-дневного цикличного меню, утвержденного предпринимателем и согласованного с руководителем учреждения;
 - качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
 - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
 - обеспечение сбалансированного рационального питания;
 - за обеспечение помещений буфета моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
 - соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
 - сроками использования буфетной продукции;
9. Утвердить состав комиссии по осуществлению родительского контроля организации горячего питания обучающихся 1-4 классов МБОУ г.Астрахани «СОШ №61» в составе: Калмыкова О.В., Скиртачева О.И., Калмыкова А.А., Сивашова М.Г.,
- Членам комиссии в своей работе строго руководствоваться положением о родительском контроле организации горячего питания обучающихся 1-4 классов МБОУ г.Астрахани «СОШ №61»
10. Секретарю Соколовой Е.А. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.
11. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Никитину О.П.

Директор



М.А.Акимова

С приказом ознакомлены:

Ответственный за питание

Никитина О.П.

Секретарь

Соколова Е.А.