

Приказ

От 01.09.2023г.

№ 01-02- 06

**Об организации горячего питания обучающихся 1-4 классов  
МБОУ г.Астрахани « СОШ №61» в 2023/2024 учебном году**

В соответствии со ст.28, ст.37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, на основании приказа управления образования администрации МО «Город Астрахань» от 25.08.2023г.№ 08-07-370 « Об организации в 2023-2024 учебном году бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования муниципальных ОО», устава МБОУ г.Астрахани « СОШ №61»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за питание обучающихся заместителя директора по УВР Никитину О.П
2. Организовать в МБОУ г.Астрахани « СОШ №61» в 2023-2024 учебном году для обучающихся 1-4-х классов с 04.09.2023г:
  - бесплатное горячее питание для обучающихся с 1-4 класс в дни фактического посещения в зависимости от режима обучения: завтрак для обучающихся первой смены, обед -- для обучающихся второй смены;
  - бесплатное двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в дни обучения в соответствии с локальными нормативными актами МБОУ г.Астрахани « СОШ №61»
  - выплату денежной компенсации стоимости двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому.
3. При организации питания обеспечить:
  - 100% охват одноразовым горячим питанием обучающихся с 1-4 класс в дни фактического посещения;
  - 100% охват двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в дни обучения.
4. Актуализировать (при необходимости) локальные нормативные акты, регулирующие организацию бесплатного горячего питания обучающихся с 1-4 класс и двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в дни обучения.
5. Обеспечить в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - санитарные правила) создание необходимых условий для получения обучающимися питания.
6. Для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, разработать отдельное меню согласно утвержденному набору продуктов для данной патологии.
7. Осуществлять питание обучающихся на основании меню, при разработке которого учитывать требования, содержащиеся в приложениях № 6 -13 к санитарным правилам.
8. Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на охрану здоровья обучающихся, в том числе:
  - соблюдение требований качества и безопасности, сроков годности, поступающих на пищеблок продовольственного сырья и пищевых продуктов;
  - проведение производственного контроля, основанного на принципах ХАСПИ;
9. Ответственному за организацию питания Никитиной О.П.



- закрепить в обеденном зале за каждым классом обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
  - ежемесячно готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися 1-4 классов на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.
10. Классным руководителям 1-4-х классов:
- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
  - ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание, на следующий учебный день;
  - вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме, установленной в приложении № 3 к положению об организации питания обучающихся;
  - еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.
11. Классным руководителям 1-4 классов, для приема горячей пищи обучающимися:
- организованно сопроводить обучающихся в столовую по установленному графику;
  - проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
  - осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.
12. Главному бухгалтеру Бессоновой Ю.Ю.:
- обеспечить своевременное оформление необходимой документации и перечисление средств на горячее питание обучающихся;
13. Медицинского работника Лысенко Л.П. назначить ответственной за осуществлением контроля за:
- соблюдением 10-дневного циклического меню, утвержденного предпринимателем и согласованного с руководителем учреждения;
  - качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
  - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
  - обеспечение сбалансированного рационального питания;
  - за обеспечение помещений буфета моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
  - соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
  - сроками использования буфетной продукции;
14. Утвердить состав комиссии по осуществлению родительского контроля организации горячего питания обучающихся 1-4 классов МБОУ г. Астрахани «СОШ №61» в составе:  
Калмыкова О.В., Скиртачева О.И., Карпенко Н.П., Половникова М.Ю.
- Членам комиссии в своей работе строго руководствоваться положением о родительском контроле организации горячего питания обучающихся 1-4 классов МБОУ г. Астрахани «СОШ №61»
15. Утвердить график питания обучающихся начальной школы, график уборки комнаты для приема пищи, инструкцию по санитарной обработке кулера.
16. Секретарю Соколовой Е.А. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.
17. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Никитину О.П.

Директор



М.А.Акимова